

Linee Guida relative al funzionamento delle Commissioni

1. Natura e compiti delle Commissioni

Le Commissioni sono organi consultivi ed operativi del Consiglio del Collegio e come tali operano per richiesta dello stesso svolgendo i seguenti principali compiti:

- forniscono consulenza al Consiglio;
- affiancano il Consiglio nell'approfondimento di tematiche varie (quali studio di leggi e regolamenti, temi culturali e di attività, ecc.);
- svolgono attività preparatorie all'attività istituzionale del Consiglio;
- affiancano il Consiglio nei rapporti con gli iscritti e con l'esterno, per le materie di competenza;
- su richiesta del Consiglio o a seguito di autorizzazione dello stesso curano l'organizzazione di incontri culturali, riunioni, convegni, corsi;
- riferiscono la propria attività al Consiglio almeno una volta l'anno

Le commissioni hanno carattere consultivo e propositivo ma non sono titolate a prendere decisioni che spettano univocamente al Consiglio Direttivo.

2. Istituzione e durata delle Commissioni - Nomina del Referente

Le Commissioni sono istituite con delibera del Consiglio che indica all'interno di ogni singola Commissione venga individuato un Referente. Il quale ha il compito di relazionare l'attività della Commissione al Consiglio.

Le Commissioni hanno durata pari a quella del Consiglio. In ogni momento il Consiglio può deliberare la costituzione o la decadenza straordinaria di una o di più Commissioni, l'integrazione, l'esclusione, la sostituzione di membri delle stesse.

3. Composizione, organizzazione e funzionamento delle Commissioni

Le Commissioni sono composte da Geometri iscritti al Collegio del Verbano Cusio Ossola, che volontariamente hanno offerto disponibilità a creare gruppi di lavoro sulle tematiche relative alla Commissione scelta.

Per iscriversi ad una Commissione è necessario fare richiesta tramite e-mail alla segreteria, che provvederà a trasmettere la comunicazione al Consiglio.

Il Componente di una Commissione può decadere per prolungata ed ingiustificata assenza (mancata partecipazione ingiustificata ad almeno 3 riunioni consecutive) su proposta del Referente, oppure per esplicite dimissioni o per ragioni disciplinari.

I membri possono essere integrati o diminuiti anche durante la vita della Commissione, con le modalità già precisate. La nomina dei singoli membri deve risultare da verbale sottoscritto dal Referente e vistato dal Consiglio. Le Commissioni si riuniscono, preferibilmente presso la sede del Collegio, su convocazione del Referente o del Presidente del Consiglio del Collegio. E' possibile partecipare alle riunioni attraverso video conferenza e possono essere indette riunioni con tutti i partecipanti in call conference. La data e l'ordine del giorno delle riunioni vengono comunicati a tutti i componenti tramite email, con preavviso minimo di tre giorni, salvo casi di urgenza. Le Commissioni si avvalgono, di norma, per lo svolgimento dei propri compiti, della logistica, dell'organizzazione e dei mezzi del Collegio.

Di ogni riunione è redatto breve verbale che indichi sinteticamente il lavoro svolto.

I verbali sono redatti e sottoscritti dal Referente.

Il Referente provvederà ad inviarli alla Segreteria.

Le prestazioni in seno alle Commissioni sono sempre effettuate a titolo gratuito.

4. Compiti del Referente

Redige i verbali delle riunioni, organizza e dirige la Commissione, convoca le riunioni estendendole a tutti i componenti.

Rappresenta il tramite tra il Consiglio e la Commissione a lui affidata;

Assicura l'aderenza del lavoro della Commissione alle direttive del Consiglio al quale riferisce circa il lavoro svolto, commentando il parere collegiale della Commissione che in copia rimette al Consiglio.

5. Trasparenza

I nomi dei Referenti e dei membri delle Commissioni, così come ogni loro variazione deve essere comunicata alla Segreteria dell'Ordine.

Sul sito dell'Ordine, per ciascuna Commissione, sono indicati i nomi ed il Referente.